



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**31.01.2018**

**38/01-09**

с. Бессоновка

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости  
детей и подростков в общеобразовательных организациях  
Бессоновского района в 2018 году**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в общеобразовательных организациях Бессоновского района в 2018 году, на основании Постановления Главы администрации Бессоновского района «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие образования в Бессоновском районе» на 2014-2020 годы» от 19.11.2013 года № 1970 (с последующими изменениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Управлению образования:**

1.1. Разработать план мероприятий Управления образования по контролю за организацией и проведением каникул: в период весенних каникул – до 20.03.2018, летних каникул – до 01.06.2018, осенних каникул – до 22.10.2018.

1.2. Осуществлять общую координацию и контроль по вопросам организации и проведения каникул в течение всего периода.

1.3. Организовать работу информационно-методического консультационного пункта в помощь организаторам отдыха детей в каникулярное время.

**2. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков образовательных организаций района в период каникул в загородных лагерях:**

2.1. Назначить ответственными: главного эксперта Управления образования Бессоновского района Барышникову О.В. и главного эксперта Управления образования Братчикову Л.А..

2.2. Распределить обязанности следующим образом:

2.2.1. Барышникова О.В.:

- определить потребности в путевках на отдых и оздоровление детей в загородных оздоровительных лагерях;

- информировать население о наличии путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Пензенской области;

- информировать родителей о стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления;
- вести журнал регистрации заявлений от родителей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении;
- выдать путевки.

#### 2.2.2. Братчикова Л.А.:

- представить финансовые отчеты по оздоровлению детей и подростков в загородных лагерях в Министерство образования Пензенской области, в администрацию Бессоновского района.

### **3. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период зимних, весенних, летних, осенних каникул:**

3.1. Назначить ответственными: главного эксперта Управления образования Бессоновского района Барышникову О.В., главного эксперта Управления образования Братчикову Л.А., главного специалиста Управления образования Шиляеву О.В., директора МКУ «Методический центр поддержки развития образования Бессоновского района» Машарову Л.И.

3.2. Распределить обязанности следующим образом:

#### 3.2.1. Барышникова О.В.:

- организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков.

#### 3.2.2. Шиляева О.В.:

- организовать питание.

#### 3.2.3. Машарова Л.И.:

- организовать воспитательную работу.

#### 3.2.4. Братчикова Л.А.:

- представить финансовые отчеты в Министерство образования Пензенской области, в администрацию Бессоновского района.

3.3. Директорам школ: МБОУ СОШ с. Бессоновка (Дёмин В.П.), МБОУ СОШ им. В.М.Покровского с. Вазерки (Коновалова О.В.), МБОУ СОШ №1 с. Грабово (Ломакина Н.В.), МБОУ СОШ №2 им. Героя России С.В.Кустова с. Грабово (Гуськов Е.А.), МБОУ СОШ с. Кижеватово (Крюков В.В.), МБОУ ООШ с. Пыркино (Чучуваткин И.П.), МБОУ СОШ с. Сосновка (Дебердеева Е.В.), МБОУ СОШ им.И.А.Никулина с.Степановка (Малязёв В.Е.), МБОУ СОШ им. С.Е. Кузнецова с. Чемодановка (Пугачева Е.В.), МБОУ ДД МШВ НШ-ДС с. Бессоновка (Серебрякова С.И.).

3.3.1. В период весенних каникул до 20.03.2018, в период летних каникул до 01.06.2018, в период осенних каникул до 22.10.2018 провести необходимую организационную работу по подготовке к функционированию детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

3.3.2. Укомплектовать детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием необходимыми кадрами.

3.3.3. Организовать в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием трехразовое питание детей со сроком пребывания 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул и 21 день в период летних школьных каникул.

3.3.4. Производить набор детей в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием по заявлению родителя или законного представителя.

3.3.5. Осуществлять постоянный контроль за организацией оздоровительной и воспитательной работы в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием. Обратит особое внимание на создание условий отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-

инвалидов, детей из малообеспеченных семей, семей беженцев и вынужденных переселенцев, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН ОВД России по Бессоновскому району.

3.3.6. Принять меры по обеспечению безопасности детей при организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, проведении туристско-экскурсионной работы, по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах.

3.3.7. Привлекать к работе в лагерях дневного пребывания педагогов-психологов с целью повышения эффективности оздоровления детей из семей социального риска, имеющих отклонения в поведении или здоровье, детей, имеющих трудности в коммуникативных навыках.

3.3.8. Предоставить за 14 дней до начала работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в Управление образования Бессоновского района главному эксперту Барышниковой О.В. следующую информацию по организации отдыха учащихся в период каникул:

- копию приказа об организации детского оздоровительного лагеря, назначении начальника лагеря и педагогов-воспитателей;
- списки детей по установленной форме;
- программу и план работы детского оздоровительного лагеря;
- «Меню на каждый день»;
- информацию о занятости учащихся, состоящих на учете в ПДН ОВД России по Бессоновскому району и внутришкольном учете.

3.3.9. Представить в Управление образования Бессоновского района главному эксперту Управления образования Братчиковой Л.А. в течение 3 дней после окончания лагерной смены следующие отчеты:

- «Об использовании средств на оздоровление детей»;
- «Реестр оздоровленных детей»;
- «Табель учета посещаемости»;
- «Накопительную ведомость расходов».

#### **4. Руководителям образовательных организаций:**

4.1. Открыть в каждой общеобразовательной организации площадки кратковременного пребывания для учащихся начальной, средней и старшей ступеней обучения.

4.2. Установить контроль за исполнением всех требований и предписаний надзорных органов и обеспечением безопасного пребывания детей в период работы лагерей дневного пребывания, площадок кратковременного пребывания и пребывания детей в образовательной организации.

4.3. Разработать межведомственные планы массовых мероприятий со школьниками в период каникул с учетом интересов учащихся и их родителей.

4.4. Рассмотреть вопросы по организации и проведению каникул школьников на совещаниях, педагогических советах и родительских собраниях, обратив особое внимание на выработку оптимального режима работы организаций в каникулярный период, ответственность родителей за соблюдение правил поведения детей вне школы и особенно в вечернее время.

4.5. На родительских собраниях уделить внимание вопросам обеспечения безопасного поведения детей на дорогах, разъяснения требований законодательства по содержанию и воспитанию детей и возможных уголовно-правовых последствий в случае неисполнения родительских обязанностей.

4.6. Провести с обучающимися беседы, конкурсы, викторины, направленные на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения и на

воспитание дисциплинированных и ответственных участников дорожного движения.

4.7. Активизировать работу Советов профилактики, общественных родительских приемных, консультативных пунктов по вопросам воспитания на базе школ и по месту жительства с целью более широкого вовлечения родительской общественности в управление образованием и деятельностью по профилактике алкоголизма, наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних.

4.8. Принять участие во взаимодействии с органами внутренних дел и родительской общественностью в рейдах в места проведения массовых мероприятий и по месту жительства подростков, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Бессоновскому району, внутришкольном профилактическом учете, базе ДЕСОП.

4.9. Активизировать информационно-просветительскую работу по вопросам оказания помощи детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в состоянии стресса и депрессии.

4.10. Выполнять в полном объеме требования методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, разработанных Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД России.

4.11. Рассмотреть совместно со специалистами по делам молодежи, домов культуры и сельских библиотек вопрос об организации площадок кратковременного пребывания для детей из семей социального риска, проведении культурно-массовых мероприятий, спортивно-оздоровительной работы по месту жительства.

4.12. Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей, согласовав сроки проведения массовых мероприятий с детьми в период каникул с органами Госпожнадзора, Роспотребнадзора, правопорядка.

4.13. Организовать информационное сопровождение хода каникул в районной газете «Наша газета», на Интернет-сайтах ОО.

4.14. Своевременно (в течение нескольких часов) информировать Управление образования обо всех несчастных случаях и чрезвычайных происшествиях с детьми в период каникул (действовать строго по принятому алгоритму)

4.15. Предоставить в Управление образования отчет о проведенных мероприятиях в течение 3 дней после окончания лагерной смены

4.16. Взять под личный контроль вопросы:

- обеспечения безопасности учащихся во время участия в общешкольных, районных массовых мероприятиях;
- профилактики дорожно-транспортного травматизма;
- проведения инструктажей учащихся о мерах предосторожности и поведении на дорогах, в местах массового скопления людей, при чрезвычайных обстоятельствах;
- создания условий для занятости школьников в период каникул, обратив особое внимание на занятость учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета, разработав и утвердив программы индивидуальной занятости детей, состоящих на учете, совместно с шефами-наставниками, общественными воспитателями;

- обеспечения доступности для детей и подростков в период каникул всех учреждений образования, культуры и спорта;  
в течение всего периода.

**5. Директору МКУ «Методический центр поддержки развития образования Бессоновского района» (Машарова Л. И.):**

5.1. В течение всего периода обеспечить освещение проведения каникул в общеобразовательных организациях района в средствах массовой информации и на сайте Управления образования Бессоновского района.

**6. Директору МБОУ ДО ЦДТ Бессоновского района (С.С. Сверчкова):**

6.1. Скоординировать совместно с ОВД по Бессоновскому району работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в общеобразовательных организациях.

в течение всего периода

6.2. Подготовить и направить в ОО методические рекомендации по проведению каникул.

6.3. Активизировать работу творческих объединений и кружков дополнительного образования в режиме работы школы, осуществлять надлежащий контроль работы кружков в период каникул.  
в течение всего периода

**7. Директору МБОУ ДОД ДЮСШ Бессоновского района (П.А. Пуртов):**

7.1. Организовать работу спортивных кружков и секций в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации в течение всего периода.

7.2. Принять меры по активизации спортивно-оздоровительной работы и пропаганде различных видов спорта в течение всего периода

**8.** Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на главного эксперта Управления образования Бессоновского района Барышникову О.В. и руководителей общеобразовательных организаций.

**9.** Осуществление контроля за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

С. Н. Назарова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Барышникова О.В.  
\_\_\_\_\_ Братчикова Л.А.  
\_\_\_\_\_ Шиляева О.В..  
\_\_\_\_\_ Пуртов П.А.  
\_\_\_\_\_ Сверчкова С.С.  
\_\_\_\_\_ Машарова Л.И.  
\_\_\_\_\_ Дёмин В.П.  
\_\_\_\_\_ Коновалова О.В.  
\_\_\_\_\_ Ломакина Н.В.  
\_\_\_\_\_ Гуськов Е.А.  
\_\_\_\_\_ Крюков В.В.  
\_\_\_\_\_ Чучуваткин И.П.  
\_\_\_\_\_ Дебердеева Е.В.  
\_\_\_\_\_ Малязёв В.Е.  
\_\_\_\_\_ Пугачева Е.В.  
\_\_\_\_\_ Серебрякова С.И.